



## MINISTERO DELLA DIFESA

### DIREZIONE DI COMMISSARIATO MILITARE MARITTIMO ANCONA

**OGGETTO: avviso di costituzione Albo fornitori per affidamenti diretti e procedure negoziate di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui al D.lgs. 36/2023 per l'anno 2026.**

#### **1. ENTE APPALTANTE**

Ministero della Difesa – Direzione di Commissariato Militare Marittimo – Via della Marina, 1 - 60127 Ancona.

#### **2. SCOPO**

In alternativa alle indagini di mercato con invito aperto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti, **questa Stazione Appaltante intende costituire un Albo dei fornitori** al fine di selezionare gli operatori economici da invitare nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, così come previsto dall'art. 3 Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023. Rimane comunque ferma la facoltà della Stazione Appaltante, quando si tratti di lavori, servizi e forniture particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare imprese ritenute idonee, anche se non iscritte al costituendo Albo fornitori.

Le **procedure di affidamento sono quelle normate dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023**, da espletarsi tramite il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.A. e lo strumento di negoziazione “gare in Application Service Providing (ASP)”, nei settori e nelle categorie merceologiche di seguito indicati:

- **esecuzione di lavori** mediante affidamenti diretti e procedure negoziate relativi a: manutenzione e riparazione di immobili; manutenzione e riparazione di impianti termici, elettrici, idraulici e di climatizzazione, impianti di sicurezza, **limitatamente agli interventi non ricadenti nel sistema accentrativo delle manutenzioni a cura dell'Agenzia del demanio**  
- c.d. **manutentore unico – di cui all'art. 12 del D.L. 98/2011, convertito in Legge 15 luglio 2011 n. 111**;
- acquisizione di **servizi e forniture** rientranti nei settori e nelle categorie merceologiche previste dall'art. 8 allegato II.20 del D.lgs. 36/2023, **relativamente alle quali non vi è l'obbligo del ricorso alle convenzioni CONSIP** ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

#### **3. FINALITÀ E FORMAZIONE DELL'ALBO**

La costituzione dell'Albo ha lo scopo di consentire a questa Stazione appaltante la consultazione/ricorso ad Operatori Economici in possesso dei requisiti previsti per il singolo appalto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e del principio di rotazione e di risultato contemplati nel D.lgs. 36/2023

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'Albo fornitori sarà di tipo aperto, per cui sarà aggiornato di volta in volta con le nuove domande pervenute.

L'iscrizione degli operatori economici è consentita senza limitazioni temporali, pertanto non sussistono termini di scadenza per la presentazione delle domande.

Gli operatori economici che intendono iscriversi all’Albo dei fornitori dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il **modello “A”**, allegato alla presente, indicando le categorie di specializzazione, (può essere indicata anche più di una) in cui intendono essere iscritti.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: [maricomi.ancona@postacert.difesa.it](mailto:maricomi.ancona@postacert.difesa.it).

All’istanza l’operatore dovrà allegare la seguente documentazione:

- L’informatica ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e consenso del trattamento dei dati personali debitamente sottoscritti (vedi Allegato);
- Attestazione facoltativa circa l’esecuzione negli ultimi tre anni di una prestazione analoga a quella per la quale si chiede iscrizione. La comprova del requisito è fornita mediante: certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- Eventuali SOA in corso di validità;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

Questa Stazione Appaltante potrà procedere al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

## **5. CAUSA DI MANCATA ISCRIZIONE**

Non si procederà all’inserimento nel suddetto albo nel caso in cui la domanda risultasse incompleta e se la stessa non venga integrata entro 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

## **6. ACCOGLIMENTO DELL’ISTANZA**

La Stazione Appaltante provvederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Gli operatori in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inseriti nell’Albo fornitori.

La Stazione Appaltante comunicherà a mezzo di e-mail PEC il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall’albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l’accoglimento.

Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati potranno presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

La presentazione delle osservazioni interromperà i termini di conclusione del procedimento che partiranno nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle stesse.

L’eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni, verrà comunicato per iscritto a mezzo di e-mail PEC all’operatore economico.

All’iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal sistema di protocollazione interna. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

## **7. VALIDITÀ DELL’ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTI**

Le imprese rimarranno iscritte all’albo dei fornitori sino all’adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L’Albo dei fornitori sarà aggiornato con cadenza triennale o al verificarsi di eventi che comporteranno variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte (es. cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in sezioni diverse dell’elenco).

L’operatore economico sarà tenuto ad informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti con apposita comunicazione a mezzo di e-mail PEC.

## **8. CANCELLAZIONE DALL’ALBO DEI FORNITORI**

La Stazione Appaltante escluderà dall’Albo dei fornitori le imprese iscritte che:

- avranno perso i requisiti di iscrizione;

- secondo motivata valutazione avranno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, anche su segnalazione di Amministrazioni terze (ripetuti ritardi ingiustificati nella consegna, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, etc.);
- non avranno presentato offerte dopo cinque inviti da parte della stazione appaltante.

La cancellazione sarà disposta con provvedimento dirigenziale, anche contestualmente all'aggiornamento dell'albo e verrà comunicata all'impresa. L'impresa nei cui confronti sarà stato adottato il provvedimento di cancellazione non potrà chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

L'ufficio si riserverà il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

## **9. SCELTA DEL FORNITORE**

L'inclusione dell'operatore economico nell'Albo dei fornitori non comporterà alcun vincolo da parte della Stazione Appaltante nei confronti dello stesso che quindi non potrà vantare alcun diritto ad essere invitato nelle gare o procedure negoziali, né ad ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'Albo potrà essere utilizzato, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto, ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.lgs. 36/2023 e successive modifiche.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Vice Direttore e Capo Servizio Amministrativo di questa Stazione Appaltante, quale Direzione di Commissariato Militare Marittimo di Ancona.

## **12. PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**C.F. (CM) Elena RUBINO**

*(L'originale, firmato, è custodito agli atti di questo ufficio)*